

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Решением Думы города от 12.09.2012 № 356-V «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, находящимися в ведении администрации города Нефтеюганска, Постановлением администрации города Нефтеюганска от 18.04.2013 № 33-нп «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации города Нефтеюганска, постановлением администрации города Нефтеюганска от 24.09.2013 № 102-нп «О порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений города Нефтеюганска», приказом департамента образования и молодежной политики города Нефтеюганска № 26-б от 29.08.2015г. «Об утверждении Правил оказания платных дополнительных образовательных услуг», Уставом Учреждения, и является документом, регулирующим отношения, возникающие между Потребителем и МБОУ «Прогимназия «Сообщество» при оказании платных образовательных услуг в сфере образования.

1.2. Понятия, применяемые в настоящем положении.

«Исполнитель» – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Нефтеюганска «Прогимназия «Сообщество»(МБОУ «Прогимназия «Сообщество»)), далее Исполнитель, оказывающее платные образовательные услуги по реализации дополнительных программ дошкольного и начального общего образования.

«Заказчик» – родители, законные представители, обучающихся, воспитанников и учащихся учреждения, (далее по тексту – **«Потребителя»**), имеющий намерения заказать, либо заказывающие образовательные услуги для несовершеннолетних граждан.

«Потребитель» - воспитанник и учащийся Учреждения.

«Услуги» - платные дополнительные образовательные услуги оказываемые Потребителю не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, и являющиеся обязательными для Исполнителя по договору об оказании платных образовательных услуг.

«Недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги используются, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

1.3. Положение определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг Исполнителем обучающимся, далее по тексту Потребителям, их родителям (законным представителям), далее Заказчикам.

1.4. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в соответствии с настоящим Положением и на основании:

- государственной лицензии на образовательную деятельность;
- свидетельства о государственной аккредитации;
- Устава Учреждения.

1.5. Услуги не могут быть оказаны Исполнителем взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований), финансируемой за счёт средств бюджета города.

1.6. Отказ Потребителя от предлагаемых Услуг не может быть причиной уменьшения объёма предоставляемых ему Исполнителем основных образовательных услуг.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить оказание Услуг в полном объёме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании Услуг.

2. Виды Услуг:

Исполнитель вправе оказывать следующие виды Услуг в сфере дошкольного и начального общего образования:

2.1. Дополнительные образовательные программы.

2.2. Создание групп по подготовке детей к школе.

2.3. Спортивно-оздоровительные услуги.

2.4. Услуги логопеда (сверх услуг, финансируемых из бюджета).

2.5. Обучение в различных студиях секциях, кружках (танцевальных, художественных, экологических, компьютерных, иностранного языка, аэробики, вокального пения).

2.6. Обучение по дополнительным образовательным программам.

2.7. Репетиторство с обучающимися образовательных учреждений.

2.8. Изучение иностранных языков (сверх учебных программ, финансируемых из бюджета).

2.9. Методы специального обучения детей с отклонениями в развитии (сверх учебных программ, финансируемых из бюджета).

2.10. Различные кружки (хореография, танцы, кройки и шитья), сверх программ, финансируемых из бюджета.

2.11. Присмотр и уход.

3. Цели деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Целями деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг являются:

3.1.1. Всестороннее удовлетворение потребностей обучающихся и воспитанников в получении дополнительного образования и развития их личности.

3.1.2. Привлечение средств за оказание платных дополнительных образовательных услуг.

3.1.3. Повышение уровня оплаты труда работников Учреждений.

3.1.4. Совершенствование материально-технической базы Учреждений.

4. Условия предоставления Услуг

4.1. Предоставление Услуг предусмотрено уставом Исполнителя.

4.2. Предоставление Услуг осуществляться в соответствии лицензии на право ведения образовательной деятельности №2705 от 08.08.2016.

4.2. Услуги, связанные с образовательным процессом, оформляются путём заключения договора с Заказчиками (законными представителями) Потребителя в соответствии с учебным планом (гарантированным количеством занятий с учётом возраста Потребителя).

4.3. Перечень Услуг, связанных с образовательным процессом формируются на основе изучения спроса и Заказчика (законных представителей Потребителя). Изучение спроса осуществляется Исполнителя путём опросов, собеседований, приёма обращений и предложений от Заказчика (законных представителей Потребителя).

4.4. Перечень Услуг на учебный год согласовывается с Педагогическим советом и утверждается приказом Исполнителя с учётом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

5. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.

5.1. Планирование деятельности по оказанию Услуг осуществляется на следующий учебный год с учётом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей Исполнителя.

5.2. Организацией и осуществлением деятельности по оказанию Услуг занимается руководитель Учреждения.

5.3. Руководитель Учреждения для оказания Услуг обязан:

5.3.1. Издать приказ об организации Услуг и назначить ответственного по Учреждению за организацию Услуг, определив круг его обязанностей.

5.3.2. Заключить договоры на возмездное оказание услуг с лицами, привлекаемыми для оказания Услуг.

5.3.3. Заключить индивидуальные договоры с Заказчиками (законными представителями) Потребителя на оказание Услуг.

5.3.4. Заключить договоры с работниками учреждения на осуществление организационной работы по обеспечению оказания Услуг и осуществлению контроля.

5.3.5. Составить перечень Услуг с указанием стоимости, которая включена в основную плату по договору, а также график предоставления Услуг с указанием помещений и работников, которые их оказывают.

- 5.3.6. Составить план финансово-хозяйственной деятельности и утвердить в установленном порядке. Разработать Положение об организации Услуг.
- 5.4. Услуги оказываются согласно Учебному плану на основании согласованных с Педагогическим советом дополнительных образовательных программ.
- 5.5. Услуги оказываются после окончания занятий или в выходные дни в классе (группе). Получение Потребителем дополнительной платной услуги может осуществляться одновременно с реализацией Программы в группе при условии фактического отсутствия воспитанника в группе, с согласия Заказчика.
- 5.6. Учебные занятия в порядке оказания Услуг начинаются по мере комплектования классов (групп).
- 5.7. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.
- 5.8. Исполнитель обязан до заключения договора на оказание Услуг довести до родителей (законных представителей) обучающихся (в том числе путём размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:
- а) наименование и место нахождения (адрес) Исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
 - б) уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
 - в) перечень и стоимость образовательных услуг;
 - г) порядок приёма.
- 5.10. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика (законных представителей) Потребителя:
- а) устав Исполнителя;
 - б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
 - в) адрес и телефон Учредителя Исполнителя и органа, осуществляющего управление в сфере управления образования;
 - г) образцы договоров, в том числе об оказании Услуг;
 - д) сведения о должностных лицах Исполнителя, ответственных за оказание Услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании Услуг;
 - ж) график проведения занятий в порядке оказания Услуг.
- 5.11. Договор об оказании платной дополнительной образовательной услуги заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:
- 5.11.1. Наименование Учреждения платной услуги – Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес).
- 5.11.2. Фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Потребителя.
- 5.11.3. Сроки оказания Услуг.

5.11.4.Уровень и направленность платных дополнительных образовательных программ, перечень (виды) дополнительных услуг, их стоимость и порядок оплаты.

5.11.5.Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых Услуг.

5.11.6.Должность, фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика (законных представителей) Потребителя.

5.12.Договор Заказчиком (законными представителями) Потребителя составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.13.Заказчики (законные представители) Потребителей обязаны оплатить оказываемые Услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

5.14.Оказание Услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

5.15.Оплата Услуг производится в сроки, указанные в договоре с перечислением денежных средств на лицевой счёт Исполнителя.

6. Ответственность Исполнителя и Заказчика (законного представителя) Потребителя

6.1.Исполнитель оказывает Услуги в порядке и в сроки, определенные договором и уставом Исполнителя.

6.2.Исполнитель и Заказчик (законный представитель) Потребителя несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.3.При обнаружении недостатков оказанных Услуг, в том числе нарушении сроков или оказания услуг не в полном объеме, Заказчик (законный представитель) Потребителя вправе по своему выбору потребовать:

6.3.1.Соответствующего уменьшения стоимости оказанных Услуг.

6.3.2.Безвозмездного оказания Услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором.

6.3.3.Расторгнуть договор, предупредив об этом Исполнителя.

6.4.Для записи замечаний и предложений Заказчика (законных представителей) Потребителя, получающего Услуги, ведётся «Книга отзывов и предложений». Местонахождением «Книги отзывов и предложений» является кабинет заместителя директора по дошкольному воспитанию.

7. Методика формирования стоимости платных услуг

7.1 Тариф (цена) формируется на основе себестоимости оказания платной услуги с учётом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учётом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчётно-нормативных затрат на оказание платной услуги. Затраты Исполнителя делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе её представления,

необходимые для обеспечения деятельности Исполнителя в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

1) затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

2) материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

3) затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

4) прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – накладные затраты), относятся:

1) затраты на персонал Учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно управленческий персонал);

2) хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее – затраты общехозяйственного назначения);

3) затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

4) затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги;

Для расчёта затрат на оказание платной услуги может быть использован расчётно-аналитический метод или метод прямого счёта.

7.2. Для Услуг в расчёт принимается плановая численность детей, рассчитанная исходя из фактической численности прошедшего периода, наполняемости группы.

7.3. Оказание Услуг Исполнителем производится только после установленного согласования и утверждения перечня Услуг и тарифов.

8. Стоимость и порядок расходования средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг

8.1. Средства, полученные Исполнителем от оказания Услуг, расходуются им, в соответствии с утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности, на обеспечение выполнения функции Учреждения, на выплату заработной платы, уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

8.2. После выплаты заработной платы, уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, поступившие доходы от оказания Услуг должны быть использованы Исполнителем на развитие и укрепление материально-технической базы; расходы текущего характера, связанные с содержанием Учреждения; иные цели, обеспечивающие выполнение функций Учреждения, в соответствии с утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности.

8.3. В случае использования муниципального имущества для оказания Услуг, расходы на его эксплуатацию должны быть включены в план финансово-хозяйственной деятельности. Обязательным условием использования муниципального имущества для оказания Услуг является частичная оплата коммунальных услуг и других хозяйственных расходов Учреждения.

8.4. Доходы, полученные от оказания Услуг, распределяются следующим образом:

Фонд оплаты труда – до 60%.

Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников и перечислений в бюджет (начисления на фонд оплаты труда), принимаются за 100% и распределяются следующим образом:

Коммунальные услуги – 10%.

Содержание имущества – 5%.

Прочие услуги – 20%.

Прочие расходы – 5%.

Материально-техническая база – 60%.

8.5. Средства, поступившие от оказания Услуг, должны быть использованы до конца текущего финансового года.

8.6. Учреждение, осуществляющее деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, отвечает по обязательствам, возникшим в результате этой деятельности.

8.7. По полученным и израсходованным средствам составляется отчет в полном объеме по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности.

8.8. Контроль формирования и использования средств, полученных Учреждением за оказание платных дополнительных образовательных услуг, осуществляется Департаментом образования и молодежной политики.

9. Порядок организации бухгалтерского и оперативного учета.

9.1 Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением платных образовательных услуг, осуществляется на основании Закона Российской Федерации от 06.12.2011 г. №402 ФЗ «О бухгалтерском учете» через МКУ «Управления учета и отчетности образовательных учреждений».