

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ
ДОШКОЛЬНОГО И МЛАДШЕГО ШКОЛЬНОГО
ВОЗРАСТА «ПРОГИМНАЗИЯ «СООБЩЕСТВО»**

ПРИКАЗ

21.08.2014

№ 295

Об организации антикоррупционной
деятельности школы в 2014-2015 году

В целях реализации антикоррупционной политики, обеспечения мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников образовательного учреждения внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру работников образовательного учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Программу «Антикоррупционная деятельность в муниципальном бюджетном образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия «Сообщество» (далее – образовательное учреждение) на 2014-2015 учебный год» согласно приложению 1.

2. Утвердить план мероприятий по формированию антикоррупционных мировоззрений среди обучающихся деятельности в образовательном учреждении на 2014-2015 учебный год согласно приложению 2.

3. Утвердить Положение «О конфликте интересов работников образовательного учреждения» согласно приложению 3.

4. Утвердить «Кодекс этики и служебного поведения работников образовательного учреждения» согласно приложению 4.

5. Сениной Ирине Александровне, библиотекарю, разместить данные документы на сайте образовательного учреждения в сети интернет.

6. Жуковой Людмиле Витальевне, секретарю учебной части, довести до сведения работников образовательного учреждения план мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения среди обучающихся на 2014-2015 год.

7. Классным руководителям 1-4-х классов не допускать фактов неправомерных сборов средств с обучающихся и их родителей (законных представителей), принуждения к внесению благотворительных средств, сбора наличных средств.

8. Педагогическим работникам, работникам образовательного учреждения:

8.1. Не допускать незаконный сбор денежных средств с обучающихся и их родителей (законных представителей).

8.2. При организации культурных и развлекательных мероприятий руководствоваться принципом добровольности.

8.3. Заместителям директора:

8.4. Ознакомить с данными приказом родителей (законных представителей) на общешкольном родительском собрании.

8.5. Не допускать незаконного сбора денежных средств с обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе при приёме и организации образовательного процесса.

9. Должностным лицам, ответственным за антикоррупционную деятельность в образовательном учреждении, проводить служебное расследование по всем обращениям родителей (законных представителей), связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, проинформировать работников образовательного учреждения о возможности привлечения к административной и уголовной ответственности за совершение противоправных действий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Жуковой Людмиле Витальевне, секретарю учебной части, содержание настоящего приказа довести под роспись лицам, перечисленным в данном приказе, в срок до 19.09.2014 года.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.А.Скокова

Исполнитель
Секретарь учебной части
Л.В.Жукова
8(3463)227550
В дело 01-06

Приложение 1
к приказу МБОУ «Прогимназия Сообщество»
от 21.08.2014г. №295

Программа
«Антикоррупционная политика
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
«Прогимназия «Сообщество»
на 2014-2015 год»

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
I. Подготовительные меры			
1.	Определить ответственных лиц за реализацию антикоррупционной деятельности в МБОУ «Прогимназия «Сообщество»	Август 2014	Директор
2.	Разработать и утвердить антикоррупционную политику МБОУ «Прогимназия «Сообщество»	Август 2014	Директор
3.	Разработать и утвердить программу «Антикоррупционная политика в МБОУ «Прогимназия «Сообщество»	Август 2014	Директор
4.	Создать на сайте образовательного учреждения раздел «Антикоррупционная политика» и обеспечить его обновление	Создание - август 2014 Пополнение - постоянно	Ответственный за ведение сайта
5.	Разместить программу «Антикоррупционная политика в МБОУ «Прогимназия «Сообщество» на сайте образовательного учреждения	август 2014	Ответственный за ведение сайта
6.	Довести до членов коллектива рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в учреждении.	август 2014, Постоянно	Директор
7.	Сформировать пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Директор
8.	Размещение телефонов и электронных адресов для возможности подачи жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала школы	май 2014, постоянно	Ответственный за ведение сайта
II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
1.	Проводить антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Постоянно	Директор, ответственные лица
2.	Внедрить в практику систематические отчеты директора школы перед населением, на совещаниях в образовательном учреждении о	Май 2015	Директор

	результатах антикоррупционной деятельности. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов.		
3.	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор
4.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров.	Постоянно	Ответственные лица
III. Обеспечение прозрачности деятельности МБОУ «Прогимназия «Сообщество»			
1.	Постоянное обновление информационного стенда и сайта школы	постоянно	Директор
2.	Соблюдать установленный график приема граждан	постоянно	Директор
IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств			
1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Заместитель директора по АХР
2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Постоянно	Заместитель директора по АХР
3.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств.	Постоянно	Директор, заместитель директора по АХР
V. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.			
1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Постоянно	Ответственные лица
2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в образовательном учреждении	Постоянно	Ответственные лица
3.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в	Постоянно	Директор

	наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.		
4.	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за непропорционально принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Директор
5.	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	Постоянно	Директор
6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор
7.	Усиление контроля за недопущением фактов непропорционального взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательном учреждении.	Постоянно	Директор
8.	Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования учащихся и его внедрение в практику работы образовательного учреждения.	Постоянно	Ответственные лица
11.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Постоянно	Ответственные лица
Информационная и издательская деятельность.			
1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности образовательного учреждения через СМИ, в том числе и через Интернет.	Постоянно	Директор
2.	Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников образовательного учреждения по антикоррупционной политике.	Декабрь 2014	Ответственные лица
3.	Мониторинг публикаций и выступлений в СМИ по вопросам изменений в законодательстве в сфере противодействия.	Постоянно	Ответственные лица
Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.			
1.	Использование нормативно-правовой базы по профилактике коррупционных проявлений, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов.	Постоянно	Ответственные лица
2.	Принятие организационно-практических мер по совершенствованию организации и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных локальных актов и их проектов.	В течение года	Директор
Предоставление отчетной информации.			
1.	Предоставление отчетной информации по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности образовательным учреждением в	Ежеквартально	Директор, заместитель директора по

	Департамент образования и на портале bus.gov.ru		АХР
2.	Размещение публичного доклада школы на сайте школы в сети Интернет, представление его общественности.	Май 2015	Директор
3.	Размещение самообследования школы на сайте школы в сети Интернет.	Август 2015	Директор

План мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения
среди учащихся муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Прогимназия «Сообщество»
на 2014-2015 год»

Цели антикоррупционного образования:

1. Формирование антикоррупционного мировоззрения учащихся;
2. Воспитание ценностных установок, развитие способностей, необходимых для формирования активной гражданской позиции в отношении коррупции.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Совещание при заместителе директора по воспитательной работе «Включение мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся в план внеурочной деятельности на 2014-2015 учебный год.	май 2014	Заместитель директора по УВР
2.	Информационная поддержка работы по антикоррупционному образованию через сайт школы в сети интернет	в течение года	Ответственный за ведение сайта
3.	Повышение квалификации педагогических работников по проблеме антикоррупционного образования, антикоррупционного просвещения, антикоррупционной пропаганде	В течение года	Библиотекарь
4.	Ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) с Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка для учащихся и другими локальными актами.	сентябрь 2014 года	Классные руководители
5.	Участие учащихся в конкурсах по проблеме борьбы с коррупцией: - конкурс рисунков «Лучше бедность да честность, нежели прибыль да стыд»; - коммуникативный бой для учащихся 4 классов «Коррупция. За и против»; - конкурс сочинений «Добро и зло»; - конкурс видеороликов «Честное дело не таится»	В течение года	Заместитель директора по УВР., классные руководители
6.	Разработка и проведение внеклассных	В течение	

	<p>мероприятий, классных часов, родительских собраний, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утренний сбор «Знаешь ли ты закон?»; «Жить по совести и чести»; - акция, посвященная Международному дню антикоррупции; - родительское собрание «Политика школы в отношении коррупции»; - пресс-конференция «Мы все разные, но у нас равные права» (встречи учащихся с представителями правоохранительных органов). 	года	
7.	Размещение на школьном телевидении материалов, направленных на антикоррупционное образование учащихся, просвещение, пропаганду	В течение года	Библиотекарь

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликте интересов педагогического работника
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Прогимназия «Сообщество»
города Нефтеюганска (МБОУ «Прогимназия «Сообщество»)

Настоящее Положение о конфликте интересов педагогического работника муниципального бюджетного образовательного учреждения «Прогимназия «Сообщество») города Нефтеюганска (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012г.

1. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия педагогических работников с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов педагогического работника, при котором у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.
2. Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых педагогический работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей являются следующие:
 1. Учитель ведет уроки и платные занятия у одних и тех же учеников.
 2. Учитель «обменивается» с коллегами слабоуспевающими учащимися для репетиторства.
 3. Учитель осуществляет репетиторство с учениками, которых обучает.
 4. Учитель осуществляет репетиторство во время урока, внеклассного мероприятия и т.д.
 5. Учитель получает подарки и услуги.
 6. Учитель собирает деньги на нужды класса, школы.
 7. Учитель участвует в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих учащихся.
 8. Учитель получает небезвыгодные предложения от родителей учеников, которых он обучает или у которых является классным руководителем.
 9. Учитель небескорыстно использует возможности родителей (законных представителей) учащихся
 10. Учитель нарушает установленные в Школе запреты.
 11. Для предотвращения конфликта интересов педагогическим работникам МБОУ «Прогимназия «Сообщество» необходимо следовать «Кодексу этики и служебного поведения работников МБОУ «Прогимназия «Сообщество».

3. Педагогический работник МБОУ «Прогимназия «Сообщество», в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в функциональные обязанности которой входит приём вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта.
4. Обратиться в Комиссию можно в письменной форме.

КОДЕКС

этики и служебного поведения

работников МБОУ "Прогимназия «Сообщество" города Нефтеюганска.

Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия «Сообщество» города Нефтеюганска (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции» №273 от 25.12.2008г., а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ «Прогимназия «Сообщество» – документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры в школе, улучшения имиджа учреждения, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри образовательного учреждения, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

1.2. Кодекс – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым укрепляется высокая репутация образовательного учреждения, поддерживается её авторитет и продолжают традиции предшествующих поколений.

1.3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности учеников, педагогических работников и сотрудников образовательного учреждения, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование образовательного учреждения.

1.4. Образовательное учреждение обязано создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.

1.5. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе как отдельных педагогов, Администрации образовательного учреждения; изменения и дополнения утверждаются педагогическим советом образовательного учреждения.

1.6. Кодекс является документом открытым для ознакомления всех участников образовательных отношений (учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников). Содержание Кодекса доводится до сведения педагогических работников на совещании, родителей – на родительских собраниях, учащихся – на классных часах. Вновь прибывшие обязательно знакомятся с данным документом.

1.7. Нормами Кодекса руководствуются педагогические работники и все сотрудники образовательного учреждения, работающие с учащимися.

- 1.8. Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:
 - 1.8.1. регулируют отношения между педагогами, учащимися и их родителями (законными представителями), а также другими работниками образовательного учреждения;
 - 1.8.2. защищают их человеческую ценность и достоинство;
 - 1.8.3. поддерживают качество профессиональной деятельности педагогов и честь их профессии;
 - 1.8.4. создают культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.
2. Предмет регулирования.
 - 2.1. Кодекс регулирует социальные нормы (правила поведения) работника образовательного учреждения, которых он придерживается в школе в течение всего учебного процесса, а также во время проведения школьных мероприятий.
 - 2.2. Кодекс способствует созданию таких условий и обстановки для работы, при которых работник сможет совершенствоваться, выработать новые навыки, иметь здоровую рабочую атмосферу.
 - 2.3. Администрация образовательного учреждения обязана ознакомить с Кодексом всех учителей, учащихся, родителей (законных представителей) и других работников образовательного учреждения.
3. Цель Кодекса.
 - 3.1. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.
 - 3.2. Кодекс способствует тому, чтобы работник сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в школе благоприятной и безопасной обстановки.
4. Сфера регулирования.
 - 4.1. Кодекс распространяется на всех работников образовательного учреждения.
5. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников.
 - 5.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:
 - 5.1.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
 - 5.1.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
 - 5.1.3. соблюдать трудовую дисциплину;
 - 5.1.4. выполнять установленные нормы труда;
 - 5.1.5. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 - 5.1.6. бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
 - 5.1.7. незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

5.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с МБОУ "Прогимназия "Сообщество". Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

5.2.1. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МБОУ " Прогимназия «Сообщество »;

5.2.2. соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

5.2.3. обеспечивать эффективную работу МБОУ "Прогимназия "Сообщество";

5.2.4. осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности МБОУ " Прогимназия "Сообщество";

5.2.5. при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

5.2.6. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

5.2.7. соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

5.2.8. соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

5.2.9. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

5.2.10. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

5.2.11. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МБОУ " Прогимназия "Сообщество";

5.2.12. не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

5.2.13. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МБОУ "Прогимназия "Сообщество", его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

5.2.14. соблюдать установленные в МБОУ " Прогимназия "Сообщество" правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

5.2.15. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБОУ

- "Прогимназия "Сообщество", а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- 5.2.16. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
- 5.2.17. противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- 5.2.18. проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно- опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).
- 5.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:
- 5.3.1. уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- 5.3.2. не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- 5.3.3. принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
- 5.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МБОУ "Прогимназия "Сообщество" норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.
- 5.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
- 5.6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:
- 5.6.1. принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- 5.6.2. не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- 5.6.3. по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- 5.7. Директор МБОУ " Прогимназия "Сообщество" обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников.
- 6.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
- 6.2. В служебном поведении работник воздерживается от:
- 6.2.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- 6.2.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- 6.2.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- 6.2.4. принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.
- 6.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.
- 6.4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.
- 6.5. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к МБОУ " Прогимназия "Сообщество", а также соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.
7. Заключительные положения.
- 7.1. Настоящий Кодекс утверждается приказом и действует с момента издания приказа по МБОУ " Прогимназия "Сообщество".
- 7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Кодексу принимаются по решению Педагогического совета по согласованию с выборным профсоюзным органом и вводятся в действие приказом директора МБОУ " Прогимназия "Сообщество" с обязательным составлением Дополнения к настоящему Кодексу.