

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
директора МБОУ «СОШ №3»
Е.М. Дадыкина

Приказ от 14.10.2014 г № 657

ПРАВИЛА
приёма граждан на обучение в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная
школа №3»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» (далее - Правила) регламентируют организацию приёма граждан Российской Федерации (далее - граждане) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» (далее - Школа) для обучения по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 3–ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», «Федеральным законом от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», письмом Минобразования Российской Федерации от 06.05.2004г. №14-51-123/13 «О комплектовании 10-х классов общеобразовательных учреждений, участвующих в эксперименте по профильному обучению» Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29 .12.2010 № 189, законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.07.2013 №1014 «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.08.2013 №303-п «Об

определении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Школы.

1.3. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения Школой и действует бессрочно, до замены их новыми Правилами.

2. Правила приёма

2.1. Приём в Школу проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.2. В Школу для обучения по программам начального общего образования принимаются граждане, проживающие на территории, которая закреплена за Школой, (далее – закреплённая территория) и имеющие право на получение общего образования (далее – закреплённые лица).

2.3. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места. Таковыми считаются:

- 1) дети сотрудника полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1–5;

7) детям военнослужащих, по месту жительства их семей, места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях предоставляются в первоочередном порядке по месту жительства их семей».

2.4. Гражданам, проживающим на закреплённой территории, может быть отказано в приёме в Школу только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся для решения вопроса об устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются в Департамент образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска.

2.5. Для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

2.6. При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.7. Регистрация по месту жительства закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

2.8. Прием граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

Школа может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документооборота с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.8.1. В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан указываются следующие сведения о гражданине:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.8.2. Для зачисления ребенка в ОО родители (законные представители) закреплённых детей дополнительно к заявлению должны предоставить следующие документы:

оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья несовершеннолетнего гражданина.

2.9. Родители (законные представители) заверяют личной подписью в заявлении о приеме ребенка в ОО факт ознакомления с лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, уставом ОО, а также факт согласия на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка

2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.11. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. При приеме в первый класс учащегося из другого общеобразовательного учреждения или во второй и последующий классы родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное общеобразовательным учреждением, в котором он обучался ранее. При приеме в 10-й класс дополнительно представляется выданный учащемуся документ государственного образца об основном общем образовании.

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме гражданина в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.14. Зачисление в Школу оформляется приказом в течение рабочего дня после приема документов. Приказы размещаются в открытом доступе в день их издания.

2.15. На каждого зачисленного в Школу гражданина, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

2.16. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, приказом Департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска «О закреплении территорий за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями города Нефтеюганска», другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, в том числе через информационные системы общего пользования, с перечисленными в п. 2.16 настоящих правил документами, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

2.18. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных учащегося в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.19. Приём в Школу для обучения по программам начального общего образования, основного общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Исключение составляют классы, реализующие общеобразовательные программы углублённого изучения отдельных предметов (технического или естественно - научного профиля).

3. Приём в первый класс

3.1. Департамент образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска издаёт приказ «О закреплении территорий за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями города Нефтеюганска» не позднее 1 февраля текущего года.

3.2. С целью проведения организованного приёма в первый класс Школы не позднее 8 февраля текущего года размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о закреплённой территории и о количестве мест в первых классах. Не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

3.3. Приём заявлений в первый класс Школы для закреплённых лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.4. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. Для удобства родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан Школы вправе установить график приёма документов, который размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы.

4. Организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в Школу для профильного обучения.

4.1. Участниками индивидуального отбора при приёме либо переводе в школу для профильного обучения (далее – индивидуальный отбор) могут быть все учащиеся, проживающие на территории города и соответствующие не менее чем одному из следующих критериев:

наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за предшествующий (или текущий) период обучения;

наличие итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за курс основного общего образования;

наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года).

Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей

4.2. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется Школой через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

4.3. Родители (законные представители) подают заявление на имя директора Школы не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного Школой в информационном сообщении.

4.4. К заявлению прилагаются копии следующих документов учащихся: ведомость успеваемости (или аттестат об основном общем образовании); грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места).

4.5. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется комиссией, создаваемой директором Школы, в состав которой включаются учителя-предметники, руководители предметных методических объединений,

заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий вопросы качества обучения по программам профильного обучения, представители психолого-педагогической службы и Управляющего Совета Школы.

4.6. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 4.4 согласно критериям, предусмотренным пунктом 4.1.

2 этап – составление рейтинга учащихся;

3 этап – принятие решения о зачислении учащихся.

4.7. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

отметка «хорошо» или «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) – 3балла за один предмет;

достижения школьного уровня – 1балл за 1достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);

достижения муниципального уровня – 6 баллов за 1достижение (призовое место) (не более 18 баллов за все достижения);

достижения регионального уровня – 20 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 40 баллов за все достижения);

достижения всероссийского уровня – 25 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 50 баллов за все достижения);

достижения международного уровня – 30 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 60 баллов за все достижения).

4.8. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом Комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

Рейтинг учащихся доводится Школой до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт и информационные стенды.

4.9 Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола Комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга учащихся) и оформляется приказом директора Школы не позднее 10 дней до начала учебного года.

4.10 Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до учащихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте Школы в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.

4.11. При переводе учащегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, учащийся зачисляется при наличии свободных мест в Школе соответствии с критериями, указанными в пункте 4.1.

