

Приложение № 8
К коллективному договору государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Санаторный детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, №12»
на 2017-2020 годы

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников

Государственного казенного учреждения для детей-сирот детей, оставшихся без попечения родителей, «Санаторный детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, №12» (ГКУ «Санаторный детский дом №12»

**г. Ставрополь,
2017 год**

1. Общие положения

Настоящее положение о премировании работников государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Санаторный детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, № 12» (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 20 августа 2008 года №128-п «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных и государственных казенных учреждений Ставропольского края», и приказа министерства образования Ставропольского края от 30 августа 2013 года № 784-пр «Об оплате труда работников государственных бюджетных, казенных, автономных образовательных учреждений Ставропольского края» (в ред. приказов минобразования Ставропольского края от 10.02.2014 № 66-пр, от 27.08.2014 № 858-пр, от 10.12.2014 №1345-пр) в целях материальной заинтересованности и повышения творческой активности работников государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Санаторный детский для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, №12» (далее - работников), в повышении уровня воспитания детей, достижения высоких производственных и финансово-экономических результатов, закрепление в Учреждении высококвалифицированных кадров.

2. Виды премирования и поощрения работников Учреждения, порядок премирования

2.1.В Учреждении предусмотрены следующие виды единовременных (разовых) премий:

№ п/п	Виды единовременных (разовых) премий	Условия премирования
1	2	3
1.	По итогам работы за год, учебного года	Премия выплачивается работникам Учреждения при выполнении должностных обязанностей.
2.	В связи с государственными или профессиональными праздниками	<p>Выплаты производятся педагогическим и медицинским работникам, заместителям директора, специалистам, служащим и рабочим в связи с :</p> <ul style="list-style-type: none"> - государственными праздниками – работникам Учреждения - профессиональными праздниками – работникам Учреждения по профессиональной принадлежности.
3.	В связи с награждением правительственными и ведом-	При предъявлении полученной работником награды и при наличии докумен-

	ственными наградами	тов, подтверждающих ее получение.
4.	В связи с юбилеем (50, 60, 70,75 и далее каждые 5 лет) ¹	Премия выплачивается юбиляру при стаже работы в Учреждении: - от 1 года до 5 лет – 50% от должностного оклада (ставки заработной платы); - от 5 лет до 10 лет – 80%; - свыше 10 лет – 100%.
5.	По результатам выполнения отдельных мероприятий и работ(за достижения успехов в соревновании и конкурсах; за разработку и внедрение авторских программ, инновационных педагогических технологий; за принятие участие и достижения результатов городских, районных, краевых и федеральных мероприятиях ; за участие и победу в федеральных, краевых, городских и районных конкурсах профессионального мастерства).	Непосредственным участникам выполнения указанных в пункте 5 настоящего Положения мероприятий и работ.
6.	По результатам подготовки Учреждения к новому учебному году.	Непосредственные участники мероприятий.
7.	За выполнение сложных сверхурочных работ по ликвидации аварийных ситуаций, досрочно выполненным хозяйственным работам. За проявленную инициативу.	Непосредственные участники мероприятий.
8.	При увольнении работника с выходом на пенсию по старости (возрасту)	Единовременное денежное вознаграждение в размере должностного оклада (ставки заработной платы).

Примечание: ¹ Разъяснение Комиссии по государственным наградам при Президенте Российской Федерации – юбилейными датами принято считать для граждан – 50, 60, 70, 75 и далее каждые 5 лет.

2.2. Размеры премирования и поощрения , выплачиваемые Работникам Учреждения, предельными размерами не ограничиваются и зависят от личного вклада в результаты работы Учреждения. Премирование и поощрение Работников Учреждения осуществляется на основании приказа Работодателя в соответствии с настоящим Положением.

2.3 Размер видов указанных выше выплат определяется Работодателем при согласовании с заместителями директора (по учебно-воспитательной

работе, социальным вопросам и правам ребенка), руководителями структурных подразделений (начальниками отделов, заведующего здравпунктом) и председателем профсоюзного комитета.

2.4. Премии и поощрения начисляются с учетом фактически отработанного времени в % к должностному окладу(ставки заработной платы) либо в суммарном выражении.

2.5. Лицам, уволенным в период до начисления премии, выплата не производится.

2.6. Премия, начисляемая Работникам за установленные выше показатели, может быть в исключительных случаях, повышена или понижена с учетом качества выполнения работы, не более чем на 50% по приказу Работодателя и при согласовании с председателем профсоюзного комитета.

3. Показатели депремирования работников Учреждения

Работники Учреждения могут быть депремированы согласно следующим показателям:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией (ст. 192 ТК РФ);
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты, грубое нарушение требований охраны труда, производственной санитарии;
- не выполнение приказов и распоряжений руководства и организационно-распорядительных (локальных) документов Учреждения;
- прогул, а также появление на работе в нетрезвом состоянии (алкогольное или наркотическое опьянение) либо отсутствие на рабочем месте без уважительных причин, распитие спиртных напитков в рабочее время;
- утрату, повреждение и причинение ущерба имуществу Учреждения.

4. Заключительные положения

1.1. Выплата премий и поощрений производится за счет и в пределах экономии по фонду заработной платы, утвержденного на планируемый год, и средств пожертвования, направляемых на указанные выше цели.

1.2. Все премии и поощрения выплачиваются на основании приказа Работодателя при согласовании с председателем профсоюзного комитета.

