

«Утверждаю»
Директор ГКУ «Санаторный
детский дом №12»

А.И. Оспроухова
Приказ № 5 от 27.03.2019 года

ПОРЯДОК

ознакомления с документами

ГКУ «Санаторный детский дом №12», лиц, при приеме на работу

1. Настоящий Порядок ознакомления с документами учреждения, в т. ч. поступающих в нее лиц (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами ГКУ «Санаторный детский дом №12».
2. При приёме на работу в учреждение работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):
 - Устав ГКУ «Санаторный детский дом №12»
 - Коллективный договор
 - Правила внутреннего трудового распорядка для работников ГКУ «Санаторный детский дом №12»
 - Положение об оплате труда работников ГКУ «Санаторный детский дом №12»
 - Положение о защите персональных данных работников
 - Лицензия на осуществление образовательной деятельности
 - Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (с изменениями и дополнениями)
 - Положение о порядке премирования работников ГКУ «Санаторный детский дом №12»
 - Положение об оказании материальной помощи ГКУ «Санаторный детский дом №12»
 - Положение о защите персональных данных
 - Положение о порядке введения суммированного учета рабочего времени в ГКУ «Санаторный детский дом №12»
 - Нормы обеспечения работников ГКУ «Санаторный детский дом №12»
 - Правила и инструкция по охране труда
 - Должностная инструкция
3. Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.